

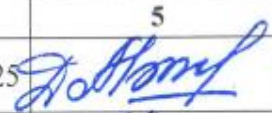
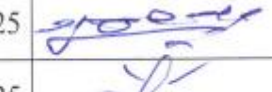
Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU

CHIȘINĂU 2025

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/83 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale Angajații UPU

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3		5
1.1.	Aprobat	MANEA Diana	Director IMSP IM	05.02.2025	
1.2.	Verificat	MAXIM Igor	Vicedirector medical	07.02.2025	
1.3.	Verificat	VOVC Liviu	Șef secție Managementul Calității serviciilor medicale	06.02.2025	
1.4.	Elaborat	LEONTII Boris	Șef UPU	04.02.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției.
	1	2	3	4
1.1	Ediția 1			
1.2	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. ...	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Vicedirector medical	Vicedirector medical	Maxim Igor		
3.2	Aplicare	2	Serviciul Managementului Calității serviciilor medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3	Aplicare	3	Administrația	Asistent medical șef	Pinteac Olga		
3.4	Aplicare	4	UPU	Șef	Leontii Boris		
3.5	Aplicare	5	Șef serviciul prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale	Șef	Tudoran Larisa		
3.6	Aplicare	6	SPCIAAM	Medic epidemiolog	Camerzan Cristina		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/83 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale Angajații UPU

4. SCOP

Această procedură stabilește în detaliu etapele, resursele și responsabilitățile pentru realizarea curățeniei curente și generale în UPU, în scopul:

- Reducerii riscului de apariție și răspândire a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM);
- Asigurării unui mediu sigur și igienic pentru pacienți, personal și vizitatori;
- Respectării standardelor naționale și internaționale de igienă.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică:

- În toate spațiile clinice și administrative din UPU: boxe de consultații și resuscitare, saloane de tratament, săli de mici intervenții, săli de așteptare, holuri, toalete, vestiare, birouri și spații tehnice.
- Personalului de curățenie, asistenților medicali, medicilor și echipelor de suport.
- În activitățile de igienizare zilnică, periodică și în situații speciale (focare, contaminări).

6. Cadru legal

- Ordinul MSM nr. 1130/2017 privind IAAM
- Normele igienico-sanitare în unitățile medicale
- Ghidul național de prevenire a IAAM
- Instrucțiunile OMS privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- Reglementările interne IMU privind curățenia în UPU

7. DEFINIȚII

- **Curățenie curentă:** activitate realizată zilnic (sau în funcție de necesitate) pentru menținerea igienei generale.
- **Curățenie generală:** curățare profundă realizată periodic (săptămânal, lunar sau în cazuri speciale).
- **Zonă cu risc crescut:** spații UPU în care se efectuează proceduri invazive sau tratamente (ex: boxe resuscitare, sală de mici intervenții).

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Organizarea activităților de curățenie

1. Personalul de curățenie este instruit periodic de către epidemiolog / asistentul responsabil.
2. Se utilizează materiale și substanțe aprobate, conform fișelor tehnice avizate MSP.
3. Fiecare spațiu este dotat cu plan de curățenie afișat (Anexa 1).

8.2 Curățenia curentă

4. Se efectuează zilnic și ori de câte ori este necesar, conform programului.
5. Include:
 - Ștergere umedă a pardoselii
 - Curățarea suprafețelor de contact frecvent (mânere, mese, bare)
 - Colectarea și evacuarea deșeurilor medicale și menajere

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/83 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale Angajații UPU

- Reaprovizionarea cu consumabile igienice

6. Se utilizează **cărucior compartimentat** pentru zone curate/contaminate.

8.3 Curățenia generală

7. Se efectuează săptămânal și ori de câte ori apare o **situație cu risc epidemiologic** (izbucnire IAAM).

8. Include:

- Spălare și dezinfecție completă a pereților, podelelor, mobilierului
- Curățarea lămpilor, grilelor de ventilație, aparaturii mobile
- Dezinfectarea manuală a suprafețelor verticale și greu accesibile

9. Se documentează în **Registrul de curățenie generală**

8.4 Produse utilizate

10. Se folosesc **soluții dezinfectante avizate** (biocide de nivel mediu/înalt).
11. Se respectă concentrația, timpul de contact și modalitatea de aplicare.
12. Soluțiile se schimbă conform indicațiilor producătorului.

9. RESPONSABILITĂȚI

Funcție	Responsabilitate
Personal curățenie	Aplică zilnic curățenia curentă conform planului
Asistent șef	Verifică zilnic executarea activităților
Medicul epidemiolog	Elaborează și actualizează planurile și produsele recomandate
Manager servicii suport	Asigură resursele necesare (echipamente, soluții, consumabile)

10. ÎNREGISTRĂRI UTILIZATE

Nr. crt.	Document	Completat de
1	Plan curățenie UPU (afișabil)	Serviciu IAAM
2	Fișă zilnică curățenie curentă	Personal curățenie
3	Registru curățenie generală	Responsabil tură

11. MODALITATE DE EVALUARE

- Audit igienă lunar realizat de echipa IAAM
- Verificare fișe și registre completate
- Rapoarte de conformitate semestriale
- Corelare cu incidența IAAM în zonele respective

12. ANEXE

- **Anexa 1:** Model Plan curățenie zonală (cu frecvență și responsabili)
- **Anexa 2:** Fișă zilnică de curățenie curentă
- **Anexa 3:** Registru curățenie generală
- **Anexa 4:** Listă soluții avizate utilizate în UPU

13.

14.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/83 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale Angajații UPU

15. CUPRINS:

Nr.d/o	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
2	Lista responsabililor de elaborare	2
3	Lista responsabililor la care se difuzează ediția	2
4	Scopul	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Cadru legal	3
7	Definiții	3
8	Descrierea procedurii	3
	• Organizarea activităților de curățenie	3
	• Curățenie curentă	3
	• Curățenie generală	4
	• Produse utilizate	4
10	Responsabilități	4
11	Înregistrări utilizate	4
12	Modalitate de evaluare	4
13	Anexe	4
	• Anexa 1. Model Plan curățenie zonală(cu frecvență și responsabilio)	6
	• Anexa 2. Fișă zilnică de curățenie curentă	7
	• Anexa 3. Registru curățenie generală	8-9
	• Anexa 4. Listă soluții avizate utilizate în UPU	10
14	Cuprins	5

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/83 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale Angajații UPU

Anexa 1.

PLAN DE CURĂȚENIE ZONALĂ – UPU IMU

Data intrării în vigoare: ____ / ____ / ____

Responsabil actualizare: Medicul epidemiolog / Asistent șef UPU

Loc afișare: Punct de lucru / vestiar / cabinet control IAAM

1. INSTRUCȚIUNI GENERALE

- Activitățile de curățenie vor fi efectuate conform orarului stabilit.
- Produsele utilizate trebuie să fie avizate de MSP (biocide).
- Echipamentele de curățenie vor fi dedicate zonelor curate sau contaminate.
- Fiecare activitate va fi **documentată zilnic / săptămânal** în fișele și registrele de curățenie.

2. TABEL PLAN ZONAL DE CURĂȚENIE

Nr. crt.	Zonă UPU	Activitate curățenie	Frecvență	Responsabil	Supraveghere
1	Sala de așteptare	Ștergere podele, mese, mânere, coșuri	3 ori / zi	Personal curățenie	Asist. tură
2	Triaj	Curățare birou, scaune, aparatură, pardoseală	După fiecare tură	Personal curățenie	Asist. tură
3	Boxe consultație	Dezinfectare mese, pat, aparate, pardoseală	După fiecare pacient + general la final tură	Personal curățenie / asistent	Coordonator IAAM
4	Sală mici intervenții	Curățenie umedă completă + suprafețe înalte	După fiecare procedură / zilnic generală	Personal curățenie	IAAM
5	Toalete personal	Igienizare completă + reprovizionare	Min. 3 ori / zi	Personal curățenie	Asist. șef
6	Vestiare / săli odihnă	Ștergere praf, podele, coșuri	Zilnic	Personal curățenie	Șef UPU
7	Holuri UPU	Podele, pereți jos, mânere	2 ori / zi + după accidente biologice	Personal curățenie	Asist. tură
8	Spațiu preluare pacienți ambulanță	Curățenie umedă podea, bănci, targa	După fiecare caz suspect / 2 ori / zi	Personal curățenie	IAAM

3. OBSERVAȚII SUPLIMENTARE

- Zonele cu risc crescut (boxe resuscitare, triaj) beneficiază de **curățenie suplimentară** în caz de:
 - suspiciune IAAM
 - fluide biologice
 - pacienți infectați cunoscuți
- Se utilizează **dozatoare dedicate** cu soluții biocide (verificate zilnic).
- Fiecare curățenie se **bifează și semnează** în fișele de evidență.

4. SEMNĂTURI DE VALIDARE

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Data
Responsabil curățenie UPU			// ____
Asistent șef			// ____
Medicul epidemiolog			// ____

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/83 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale Angajații UPU

Anexa 2.

FIȘĂ ZILNICĂ DE CURĂȚENIE CURENTĂ – UPU

Data: ____ / ____ / ____

Personal curățenie: _____

Tura: ☐ Dimineață ☐ Amiază ☐ Noapte

Zona acoperită: _____

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE:

- Fiecare activitate de curățenie trebuie bifată după realizare.
- Activitățile vor fi verificate de asistentul de tură sau responsabilul zonal.
- Se utilizează doar produse dezinfectante avizate, conform instrucțiunilor IAAM.

TABEL ACTIVITĂȚI ZILNICE DE CURĂȚENIE

Nr. crt.	Activitate	Frecvență	Ora efectuării	Realizat (✓)	Observații
1	Ștergere umedă pardoseală	3 ori / zi	_____	☐	
2	Dezinfectare mese și suprafețe de contact	După fiecare tură	_____	☐	
3	Colectare deșeuri menajere	După umplere / minim 2 ori / zi	_____	☐	
4	Schimb saci gunoi	După colectare	_____	☐	
5	Ștergere mânere uși / întrerupătoare	2 ori / zi	_____	☐	
6	Reaprovizionare consumabile (săpun, hârtie)	Zilnic	_____	☐	
7	Dezinfectare toalete pacienți/personal	3 ori / zi	_____	☐	
8	Curățare chiuvete / robinete	Zilnic	_____	☐	
9	Verificare dozatoare soluție biocidă	Zilnic	_____	☐	
10	Curățare echipamente mobile (tărgi, scaune)	Zilnic / după caz	_____	☐	

OBSERVAȚII NEOBIȘNUTE / INCIDENTE

.....
.....
.....

VALIDARE ȘI SUPRAVEGHERE

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Ora verificării
Personal curățenie			
Asistent tură / responsabil zonal			

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/83 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale Angajații UPU

Anexa 3.

REGISTRU DE CURĂȚENIE GENERALĂ – UPU IMU

Locul de păstrare: Cabinet Asistent Șef / Compartiment IAAM

Perioadă de referință: ____ / ____ / ____ – ____ / ____ / ____

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE:

- Se completează de fiecare dată când se efectuează o curățenie generală planificată sau extraordinară (în urma unui focar, eveniment biologic, control etc.).
- Formularul se păstrează în format fizic și/sau electronic, conform politicii instituționale de calitate.

TABEL EVIDENȚĂ CURĂȚENIE GENERALĂ

N r. cr t.	Data	Zona curățată	Tip curățenie	Produse utilizate	Personal implicat	Supraveghere (IAAM / Șef tură)	Observații
1			☐ Planificată ☐ Extraordinară				
2			☐ Planificată ☐ Extraordinară				
3			☐ Planificată ☐ Extraordinară				
4			☐ Planificată ☐ Extraordinară				
5			☐ Planificată ☐ Extraordinară				

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/83 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale Angajații UPU

LEGENDĂ:

- **Tip curățenie:**
 - *Planificată* – conform graficului periodic aprobat
 - *Extraordinară* – realizată suplimentar (ex: infecții, focare, inspecții)

VALIDARE LUNARĂ

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Lună validată
Asistent Șef UPU	_____	_____	_____
Medicul Epidemiolog	_____	_____	_____

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/83 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea curățeniei curente și generale în UPU	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale Angajații UPU

Anexa 4.

LISTĂ SOLUȚII AVIZATE UTILIZATE ÎN UPU – IMU

Responsabil actualizare: Medicul epidemiolog / Compartiment IAAM

Revizie: Trimestrială sau la modificarea gamelor de produse

1. INSTRUCȚIUNI GENERALE

- Se utilizează **numai produse biocide avizate de Ministerul Sănătății Publice (MSP)** sau Agenția Medicamentului.
- Fiecare produs trebuie însoțit de **fișa tehnică și avizul sanitar**.
- Se respectă **timpul de contact**, concentrația, modul de aplicare și zona-țintă.

2. TABEL PRODUSE FOLOSITE ÎN UPU

Nr. crt.	Denumirea produsului	Tip (detergent / dezinfectant)	Substanță activă	Arie de utilizare	Concentrație aplicare	Timp contact	Observații
1	Incidin Pro	Dezinfectant lichid	Glucoprotamină	Suprafețe medicale	2%	15 min	Biocid de nivel înalt
2	Mikrozid AF	Dezinfectant rapid	Etanol + propanol	Suprafețe frecvent atinse	Gata de utilizare	1 min	Fără clătire
3	Sanosil S010	Dezinfectant universal	Peroxid de hidrogen + Ag	Podele, pereți, echipamente	1%	15-30 min	Nebulizare/ștergere
4	Cloramina T	Dezinfectant oxidant	Clor activ	Toalete, pardoseli contaminate	0.5%	30 min	Preparat zilnic
5	Septoderm	Antiseptic mâini	Alcool izopropilic	Igienă mâini	Gata de utilizare	30 sec	OMS compliant
6	Maxisan	Detergent enzimatic	Anioni + enzime	Curățare pre-dezinfecție	1%	–	Necesită clătire

3. SUPRAVEGHERE ȘI VALIDARE

- Produsele sunt verificate de către echipa IAAM la fiecare livrare.
- Produsele expirate sau deteriorate se elimină conform protocolului de mediu.
- Se păstrează **evidența fișelor tehnice și avizelor sanitare** în arhiva UPU/IAAM.

4. SEMNĂTURI DE VALIDARE

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Data
Responsabil IAAM			// _____
Medicul epidemiolog			// _____
Asistent Șef UPU			// _____